

-:01:-

आवश्यक सूचना

दिनांक:- 22.06.2024

(सेमेस्टर-I (सत्र- 2024-2028) में नामांकन एवं कागजातों की जाँच के संबंध में)

उपर्युक्त विषय के संबंध में महाविद्यालय के सभी शिक्षकों एवं सेमेस्टर-I (सत्र: 2024-2028) में नामांकन लेने वाले विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि-

1. सत्र: 2024-2028 के सभी चयनित विद्यार्थियों की सूची महाविद्यालय के Notice Board तथा महाविद्यालय के वेबसाइट (www.baharagoracollege.org) पर देखा जा सकता है।
2. सभी चयनित विद्यार्थी नीचे लिखे कागजातों के साथ जाँच कराकर महाविद्यालय के Computer section से approve करने के बाद registration fee online payment करेंगे एवं उसी दिन काउन्टर में admission fee जमा कर अपना Roll No. के साथ रसिद प्राप्त कर लेंगे।
3. सभी विद्यार्थी निम्नलिखित कागजात verification के लिए स्वअभिप्रमाणित कर अपने साथ लायेंगे।

Sl. No.	Documents Required for varification	From where get
1.	Printed copy of admission application form	1 copy Generated from Chancellor Portal
2.	Printed copy of admission application fee receipt (Rs. 200/-)	1 copy Generated from Chancellor Portal
3.	Filled-up offline Admission Form	1 copy original & 1 xerox
4.	Photocopy of Matriculation/ 10 th Admit card	1 copy (for date of birth verification) produce original for verification.
5.	Photocopy of Intermediate/ +2 marksheet	1 copy (produce original for verification).
6.	Photocopy of Intermediate/ +2 Admit card	1 copy (produce original for verification).
7.	Photocopy of Caste Certificate (for ST/ SC/ BC-I/ BC-II) candidates.	1 copy (produce original for verification).
8.	Photo Copy of Handicraft Certificate for handicraft candidate	1 copy (produce original for verification).
8.	Income & Assets Certificate (for EWS candidate)	1 copy (produce original for verification).
9.	Original SLC/ CLC/ Transfer Certificate	To be submitted in college.
10.	Printed copy of admission payment receipt	2 copy Generated from Chancellor Portal
11.	Photocopy of Aadhaar Card	1 copy
12.	Photocopy ABC ID	1 Copy

Date of Admission :- from 24.06.2024 to 04.07.2024 (for 1st selection list)

Time:- 10.30 AM to 2.00 PM

Faculty : Commerce

Sl. No.	Subject	Name of the verifying teacher
1.	Commerce	Dr. Harsit Topno

Page: //1 of 3//


Prof. In-charge
Baharagora College

-:02:-

Faculty : Arts

Sl. No.	Subject	Name of the verifying teacher
1.	Bengali	Dr. T.K. Mondal Dr. B.B.R. Mahato
2.	Economics	Sri T. Ravidas
3.	English	Sri K.K. Mahato
4.	Geography	Sri S.L. Bondya Sri B.K. Jana
5.	Hindi	Ms. Poonam Kumari
6.	History	Dr. Pravin Kumar Chanchal
7.	Mundari	Sri B. Hembram
8.	Odia	Dr. B.K. Behera
9.	Philosophy	Dr. S.K. Maurya Sri D. Rajan
10.	Pol. Sc.	Ms. Vijeta Minakshi Tiru
11.	Santhali	Sri B. Hembram

Faculty : Science

Sl. No.	Subject	Name of the verifying teacher
1.	Chemistry	Sri N.K. Patra Sri S.K. Kar
2.	Math	
3.	Physics	

Page: //2 of 3//

Prof. In-charge
22.06.24
Prof. In-charge
Baharagora College
Baharagora

-:03:-

जाँच करने वाले शिक्षकों के लिए उत्तरदायित्व -

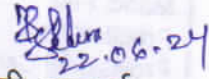
1. सभी शिक्षक Offline form में सही तरिका से Subject भरवाकर एवं कागजातों की जाँच NEP 2020 के प्रावधानों के अनुसार एवं FYUGP की रूपरेखा के तहत करके अपना हस्ताक्षर आवेदन फॉर्म पर कर देंगे ।

कम्प्यूटर ऑपरेटर के लिए उत्तरदायित्व -

1. कम्प्यूटर ऑपरेटर जाँच किये गये कागजातों के आधार पर विद्यार्थियों के नामों की स्वीकृति करते हुए चांसलर पोर्टल के माध्यम से कोल्हान विश्वविद्यालय को सूचित कर देंगे ताकि ऐसे विद्यार्थियों का पंजीयन हो सके ।
2. कम्प्यूटर ऑपरेटर लिखित सूचना के साथ सभी विद्यार्थियों के कागजातों को संबंधित क्लर्क श्री बलाई कुमार साव के पास भेजवा देंगे । श्री बलाई कुमार साव सभी कागजातों को अलग-अलग संकायवार रोल न० के अनुसार सजाते हुए admission register में दर्ज कर सुरक्षित रखेंगे ।

काउंटर क्लर्क के लिए उत्तरदायित्व -

1. सभी विद्यार्थियों का अलग-अलग संकायवार रसिद काट कर फार्म के उपर रोल न० लिख कर कम्प्यूटर ऑपरेटर के पास भेजना सुनिश्चित करेंगे ।
2. जाँच कर लेंगे की सभी कागजातों पर विद्यार्थियों के रोल नं० अंकित है की नहीं ।



प्रभारी प्राचार्य

बहरागोड़ा महाविद्यालय, बहरागोड़ा

Prof. In-charge

Baharagora College

Baharagora

Page: //3 of 3//